

銀行振込依頼書 記入要項

〒552-0016 大阪市港区三先1-11-18
 経営本部 財務課
 TEL 06-6572-5275

銀行振込依頼書(変更)

奥村組土木興業株式会社 御中 (提出日) 年 月 日

取引先コード	1	2	3	4	5	6	7	8
--------	---	---	---	---	---	---	---	---

※左詰めで記入してください

フリガナ 会社名又は商号	オクムラサービス(カ)			奥村サービス株式会社		
住所	〒 123 - 4567			〇〇市〇〇区〇〇町11-22-33		
	〒 -			※上記住所と同じ又は口座振込のみの場合は記入不要です		
手形郵送先住所	〒 -			※上記住所が本店の場合は記入不要です		
代表者名	代表取締役 奥村太郎			請 求 印		
電話番号	123 - 3456 - 6789					
FAX番号	123 - 3456 - 6790 <small>※支払案内送付先を記入してください</small>					
本店住所	〒 -			領 収 印		
振込先	銀行コード	金融機関名			口座種別	
	1 2 3 4	〇〇銀行			1 1.普通・2.当座	
支店コード	支店名		口座番号			
4 5 6	〇〇支店		1 2 3 4 5 6 7			
フリガナ 口座名義	オクムラサービス(カ)			奥村サービス(株)		
<small>※請求印と同じ場合も捺印してください</small>						

- ・今後貴社より当方に対する代金は、上記振込先口座へお振込みください。
- ・貴社のお振込みをもって当該代金を受領したものと認め、領収書は発行いたしません。
- ・貴社への支払金がある場合は、当方請求金より相殺してください。これに対する貴社の領収書は不要です。
- ・振込手数料などの費用は、当方において負担いたします。
- ・手形によるお支払いは、上記手形郵送先住所へ送付してください。
- ・上記などにより生じた事故は、一切当方においてその責に任じ、貴社に対していささかもご迷惑をおかけいたしません。
- ・記載事項に変更が生じた場合は遅滞なく通知の上、改めて提出いたします。
- ・手形または小切手等での代金受領の場合は、上記の**領収印**で領収書を発行いたします。

お願い 住所・資本金額の変更の場合、必ず商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)【写し可・3ヶ月以内のもの】1部を提出してください。
会社名・代表者名の変更の場合は、併せて反社会的勢力排除に関する誓約書も提出してください。
この用紙は、請求先部署(取引本部、支店、営業所、現場事務所等)に提出してください。

※奥村組土木興業(株)記入欄

【取引本部：環境・LG・PD・経営】

【変更内容：住所・社名・代表者名・電話番号・FAX番号・振込先・その他()】

取引品目 コード	支 払 条 件			協力 会費	取扱銀行 コード	資 本 金	会 社 区 分	所 管
	手形割合	サイト月	サイト日					
	%	ヶ月	日			百万円		
付記事項(取引内容等)								

◎Excelファイルを利用して提出される場合

- ・銀行振込依頼書(Excelファイル)をダウンロードし、必要事項を入力後、社印を押印して提出してください。

◎PDFファイルを利用して提出される場合

- ・銀行振込依頼書(PDFファイル)を印刷し、必要事項をボールペンで記入の上、社印を押印して提出してください。

◎注意事項

1. 入力(記入)について

- 新規取引の場合、取引先コード欄は入力不要です。
- 住所・会社名・本店住所・代表者名・口座名義欄は漢字で入力してください。
- フリガナ欄は社名のフリガナを入力してください。
- 代表者名欄は役職も入力してください。
 - ・例) 代表取締役 ○○○○
- 電話番号・FAX番号欄は市外局番から入力してください。
- 振込先欄については金融機関コード・支店コードも入力してください。
 - ・金融機関コードが分からなければ入力不要です。

2. 社印について

- 請求印欄には請求書に使用される社印を押印してください。
- 領収印欄には領収書発行時に使用される印鑑を押印してください。

3. 郵送物について

- 住所に入力されている住所へ手形を郵送いたします。
- 毎月末に支払案内状をFAXにて送信いたしますので、FAX番号は必ず入力してください。

4. 書類の提出について

- 新規取引・登録内容を変更する場合は、商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)【写し可】を提出してください。
 - ・振込先のみを変更される場合や個人事業者の場合は、商業登記簿謄本の提出は不要です。
 - ・商業登記簿謄本に記載のない住所を入力する場合は、その住所が記載されたパンフレット、名刺等も添付してください。
- 銀行振込依頼書は、請求先(取引本部、支店、営業所、現場事務所等)に提出してください。