銀行振込依頼書(新規)　記入要項

〒552－0016　大阪市港区三先1－11－18
奥村組土木興業株式会社　経営本部　財務課
TEL:06－6752－5275

銀行振込依頼書（新規）

奥村組土木興業株式会社　御中　　(提出日) 令和 6 年 8 月 9 日

取引先コード　　※奥村組土木興業㈱記入欄

フリガナ 会社名又は商号	オクムラサービス(カ 奥村サービス株式会社		
住所	〒 123 － 4567 ○○市△△区××町11－22－33		
本店住所 ※上記「住所」が本店の場合は記入不要	〒　－		
手形郵送先住所 ※上記「住所」と同じ又は口座振込のみの場合は記入不要	〒　－		
代表者	役職名 代表取締役	氏名 奥村太郎	
電話番号	123 －3456 －6789	FAX番号 123 －3456 －6790	
請求担当者	氏名 奥村次郎		請求印
	メールアドレス abc@def.co.jp		
契約担当者	氏名 同上		
	メールアドレス 同上		

振込先	金融機関コード 1 2 3 4	金融機関名 ○○銀行	口座種別 1 1. 普通 2. 当座	領収印	※請求印と同じ場合も捺印してください
	支店コード 4 5 6	支店名 △△支店	口座番号 1 2 3 4 5 6 7		
	フリガナ 口座名義	オクムラサービス(カ 奥村サービス(株)			

※手形等が発生するお取引様は右記依頼書もご記入ください。 振込のみのお取引様はご記入は不要です。

適格請求書発行事業者登録番号	T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 0 0 0	□ 取得予定 (取得後に再提出) / □ 取得予定なし

・今後貴社より当方に対する代金は、上記振込先口座へお振込みください。
・貴社のお振込みをもって当該代金を受領したものと認め、領収書は発行いたしません。
・振込手数料などの費用は、当方において負担いたします。
・貴社への支払金がある場合は、当方請求金より相殺してください。これに対する貴社の領収書は不要です。
・手形によるお支払いは、上記「手形郵送先住所」へ送付してください。
・手形または小切手等で代金を受領した場合は、上記の領収印で領収書を発行いたします。
・上記「請求・契約担当者」は、電子システム上における貴社との請求や契約に関する連絡の窓口となります。
・請求・契約担当者が複数いる場合は、別途貴社までご連絡いたします。
・記載事項に変更が生じた場合は、遅滞なく通知の上改めて提出いたします。
・上記などにより生じた事故は、一切当方においてその責に任じ、貴社に対していささかもご迷惑をおかけいたしません。

お願い

この用紙は、以下の2点とともに、請求先部署(取引本部、支店、営業所、現場事務所等)に提出してください。
・反社会的勢力排除に関する誓約書
・商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)【写し可・3か月以内発行のもの】

※奥村組土木興業㈱記入欄　　令和　年　月　日 財務課登録
【所管部課コード:(　　)】

取引品目コード	支払条件 手形割合	支払条件 サイト月	支払条件 サイト日	協力会費	資本金	会社区分	発注区分	所管
	%	ヶ月	日		百万円			

付記事項(取引内容等)　　(初回請求予定年月:　年　月末日締)

◎Excelファイルを利用して提出される場合
・銀行振込依頼書(Excelファイル)をダウンロードし、必要事項を入力後、社印を押印して提出してください。
◎PDFファイルを利用して提出される場合
・銀行振込依頼書(PDFファイル)を印刷し、必要事項をボールペンで記入の上、社印を押印して提出してください。

◎注意事項

1. 入力(記入)について
　○新規取引の場合、取引先コード欄は入力不要です。
　○住所・会社名・本店住所・代表者名・口座名義欄は漢字で入力してください。
　○フリガナ欄は社名のフリガナを入力してください。
　○住所欄に記載されている住所に手形を郵送いたします。
　○代表者名欄は役職も入力してください。
　　・例）代表取締役　○○○○
　○電話番号・FAX番号欄は市外局番から入力してください。
　○毎月末に支払案内状をFAXにて送信いたしますので、FAX番号は必ず入力してください。
　○請求担当者氏名、契約担当者指名はフルネームで入力してください。
　○請求担当者メールアドレスは電子請求システムの通知を確実に受信できるアドレスを入力してください。
　○契約担当者メールアドレスは受注の通知を確実に受信できるアドレスを入力してください。
　○手書きで記入いただく場合、メールアドレスは読み取れるよう記入してください。
　　・例）1とi、0とoなど
　○振込先欄については金融機関コード・支店コードも入力してください。
　○適格請求書発行事業者登録番号を取得予定の場合、取得後再度銀行振込依頼書(変更)の提出が必要です。

2. 社印について
　○請求印欄には請求書に使用される社印を押印してください。
　○領収印欄には領収書発行時に使用される印鑑を押印してください。

3. 書類の提出について
　○新規取引・登録内容を変更する場合、商業登記謄本(履歴事項全部証明書)【写し可】を提出してください。
　　・振込先のみを変更される場合や個人事業者の場合は、商業登記謄本の提出は不要です。
　　・商業登記謄本に記載のない住所を入力する場合は、その住所が記載されたパンフレット、名刺なども添付してください。
　○銀行振込依頼書は、請求先(取引本部、支店、営業所、現場事務所等)に提出してください。

電子記録債権支払依頼書

貴社から当方への電子記録債権による支払いは、下記方法にてお支払い下さい。

記

※でんさいネット契約済みを選択の場合

サービス名	利用状況	○を1つ記入ください
でんさいネット（全国銀行協会）	契約を締結済み ※こちらを選択された場合、下記〈契約内容〉の(1)をご記入ください。	○
	未契約だが利用したい ※こちらを選択された場合、契約後に銀行振込依頼書を再提出してください。	
電手決済サービス（三菱UFJ銀行）	契約を締結済み ※こちらを選択された場合、下記〈契約内容〉の(2)をご記入ください。	
	未契約だが利用したい ※こちらを選択された場合、後日弊社から送付します銀行契約書類をご提出ください。	

【注意事項】

①でんさいネット 及び 電手決済サービスは、各提供機関による審査があり、ご利用できない場合があります。

②電子記録債権の手続きが完了していない場合には、手形支払いとなります。

〈契約内容〉

(1)でんさいネットの契約を締結済みの場合

利用者番号（9桁）	1	2	3	4	5	A	B	C	9						
決済口座	金融機関コード	0	1	2	3	金融機関名	○○銀行			科目	1	1. 普通 2. 当座			
	支店コード	1	3	2	支店名	△△支店		口座番号	9	8	7	6	5	4	3

(2)電手決済サービスの契約を締結済みの場合

お客さま番号（数字7桁）						

※後日弊社から送付します登録書類をご提出ください。

以 上

◎注意事項

1. 入力(記入)について

○手形が発生するお取引様は必ず右側の電子記録債権支払依頼書にも記入してください。

○でんさいネットをご希望の場合は、契約内容(1)をご記入ください。

○電手決済サービスをご希望の場合は、契約内容(2)をご記入ください。

○電手決済サービスをご希望の場合は、後日弊社から登録書類を送付させていただきますので、ご記入の上、返送してください。

○でんさいネットを未契約だが利用したい場合、再度銀行振込依頼書(変更)の提出が必要です。

2. 電子記録債権による支払いについて

○でんさいネット及び電手決済サービスは、各提供機関による審査があり、ご利用できない場合がございます。

○電子記録債権の手続きが完了していない場合には、手形でのお支払いとなります。

◎ご不明な点等ございましたら、下記までご連絡ください。

奥村組土木興業(株) 財務課 TEL:06-6572-5275